



848 E/F Blåbærhaven
C/O Grethe Hervard, Stumpedysselvej 24
2970 Hørsholm

Tilsynscenter Øst
Postboks 1228
0900 København C
Tlf. 70121288
Fax 70121289
at@at.dk
www.at.dk
CVR-nr. 21481815

Afgørelse

Vi sendte en høring til jer den 14. september 2015 i forlængelse af tilsynsbesøget den 2. september 2015.

I har nu haft mulighed for at komme med jeres bemærkninger til sagens oplysninger. Hvis I har sendt bemærkninger til os, er de indgået i vores vurdering af sagen, og de fremstår med kursiv i afsnittet nedenfor om sagens oplysninger.

Vi har på baggrund af de samlede oplysninger truffet følgende afgørelse:

Påbud

Virksomheden påbydes at sikre mod udsættelse for biologiske agenser i forbindelse med håndtering af dagrenovation i afdelingens skakt- og skralderum. Som midlertidige foranstaltninger skal der anvendes egnede personlige værnemidler i forbindelse med håndtering af dagrenovation, indtil der er fundet en bedre og mere optimal løsning på problemet.

Rådgivningspåbud

Virksomheden påbydes at bruge en autoriseret rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet, til at bistå sig med at efterkomme påbud om at sikre mod udsættelse for biologiske agenser i forbindelse med håndtering af dagrenovation, samt med at forebygge lignende arbejdsmiljøproblemer.

I skal **senest den 14. november 2015** give os besked om, at I har indgået aftale med en autoriseret rådgivningsvirksomhed. I kan enten bruge [formularen om aftale](#) på vores selvbetjeningsløsning OnlineAt, eller I kan udfylde blanketten nedenfor og sende den til os.

I skal efterkomme påbud og rådgivningspåbud **senest den 1. februar 2016**.

I skal **senest den 8. februar 2016** give os besked om, hvordan I har efterkommet påbuddene. I kan her bruge [formularen om efterkommelse](#) på OnlineAt eller udfylde den anden blanket nedenfor og sende den til os.

I skal orientere alle ansatte, der er berørt af påbuddene.

Begrundelse for påbuddene

Påbud:

1. oktober 2015

Sagsnummer:
20150028535/11

Sagsansvarlig:
Niels Ørtoft Andersen

CVR-nr.46742419
P-nr.1003088197

Arbejdstilsynet vurderer, at der i forbindelse med håndtering af affald i skaktrummene og i skralderummene, samt ved rengøring af området (aerosoldannelse) foreligger risiko for udsættelse for biologiske agenser/mikroorganismer, der findes i varierende mængder i forskellige former for dagrenovation. Udsættelsen for mikroorganismer såsom bakterier, svampe, deres produkter og affaldsstoffer, herunder endotoksiner (giftstoffer, der findes i bakterier, og som består, selv efter at bakterierne er blevet ødelagt), betyder risiko for sygdomssmitte. Mikroorganismene kan forårsage luftvejs- problemer som astma, hoste og bronkitis, samt mave- og tarmbesvær i form af kvalme, diarre og opkast mv.

Virksomheden skal træffe effektive foranstaltninger, der sikrer, at arbejdet med håndtering af affald, samt rengøring af skakt- og skralderum kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Herunder skal det sikres, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at udsættelse for biologiske agenser/mikroorganismer så vidt muligt undgås.

Arbejdstilsynet vurderer, at manuel håndtering af affald er forbundet med en sikkerheds- og sundhedsmæssig risiko som følge af, at de ansatte under arbejdet er udsat for indånding af mikroorganismer.

Dette begrundes med:

- at ansatte håndterer affald i små affaldsrum uden ventilation, hvor der både er fækalier og urin fra mennesker (bleer og stomi-poser) og dyr (kattegrus indeholdende urin og fækalier), samt fordærvede madrester (f.eks. rådden fiskeaffald).
- at der ikke benyttes egnede handsker, åndedrætsværn og beskyttelsesdragt ved håndtering af skrald og ved rengøring af skakte og skralderum.

Ligeledes vurderes det, at der er risiko for påvirkning via hånd/mund. Rifter og sår på hænderne eller andre kropsdele efter skære- og stikskader gør risikoen for infektion og smitte særlig udtalt.

Arbejdstilsynets samlede vurdering er:

- at der udvikles mikroorganismer/biologiske agenser på grund af dagrenovationsaffaldets indhold af organisk materiale. Endvidere er der markant affaldsagtig lugt/lugt af forrådnelse til stede i kælderskaktene og skralderummene.
- at der dannes aerosoler under rengøring og spuling af området.

Rådgivningspåbud:

Påbuddet om at sikre mod udsættelse for biologiske agenser i forbindelse med håndtering af dagrenovation er et alvorligt og komplekst arbejdsmiljøproblem, der er vanskeligt at løse. Påbuddet er omfattet af § 4, nr. 1, og § 6 og § 13 i bekendtgørelsen om brug af autoriserede rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet.

Desuden har I ikke inden for det seneste år løst et identisk arbejdsmiljøproblem på samme arbejdssted, hvor løsningen umiddelbart kan overføres.

Sagens oplysninger

Arbejdstilsynet ved tilsynsførende Niels Ørtoft Andersen har den 2. september besøgt EJERFORENINGEN BLÅBÆRHAVEN, Blåbærhaven 14, 2980 Kokkedal, hvor vi fik vist hvordan de ansatte udfører arbejdet med skraldehåndtering i Blåbærhaven. Arbejdet foregår i kælderområdet, hvor alle

affaldsskakte ender i et jernskab, hvor der er monteret en affaldssæk i sækkeholder.

Affaldssækkene tages ud af jernskabet og affaldsstativet, lægges på en vogn og skubbes til skralderum, hvor affaldet samles inden den ugentlige afhentning af renovationsselskab.

Arbejdstilsynet kunne under besigtigelse af afdelingen endvidere konstatere:

- At der i skralderummene i området, samt i skaktene var en gennem-trængende ildelugt af affald og forrådnelse.
- At der ikke var mekanisk ventilation i skralderumme.
- At der faldt en del affald ved siden af affaldssækkene, når medarbejderne fjernede disse fra skakten.
- At ikke alt affald var pakket sammen i poser eller lignende. Der var en del affald, som blev smidt ”åbent” i skakten (fx. pizzarester, pommes frites, grød med tomat mm.)
- At affald samles op af medarbejderen, som skal fjerne affaldsposen.
- At der foretages fejning af restaffald under skakten, idet affaldet vil hurtigt begynde at lugte endnu mere, hvis det ikke bliver fjernet.
- At der ikke anvendes egnede personlige værnemidler i forbindelse med håndtering af affald (såsom maske, egnede handsker og beskyttelses-dragt). Der anvendes kun handsker og forklæde. Medarbejderne bruger deres almindelige arbejdstøj i løbet af hele arbejdsdagen (inkl. under måltider).
- At der foretages rengøring og spuling (aerosoldannelse) i skralde-rummene, samt fejning i skaktrummene.

Det blev samtidig oplyst:

- At der foretages rengøring af skralderummene enten vha. fejning med kost eller spuling med vandtryk en gang om ugen.
- At medarbejderne er nødt til at feje det affald, der falder ved siden af skaktene for at undgå ildelugt.
- At der især i sommerperioden, og når det er varmt, er en ulidelig stank af råddenskab i kælderskaktene, men også i de kolde måneder stinker der i skaktene.
- At beboerne ikke sorterer deres affald og smider alt i skaktene.

Medarbejderne har bl.a. mødt følgende affaldstyper

-fyldte mælkekartoner med sur mælk i

-rådne madvarer

-brugte bleer

-kattegrus indeholdende urin og fækalier

-brugte kanyler, gafler, skeer og knive

-sildelage i glas, der går i stykker

-rådden fiskeaffald

-jord etc.

- at skaktene engang imellem kan stoppe til (fx. fordi beboerne kaster pizzabakker, eller lignende i skakten). I denne forbindelse kan det risikeres, at poserne, som er akkumuleret i skakten, går i stykker.

Sådan gør I

Når I har fået et rådgivningspåbud, skal I indgå en skriftlig aftale med en rådgivningsvirksomhed, der er autoriseret på det område, I har fået påbud om. Det skal indgå i aftalen, at rådgivningsvirksomheden skal udarbejde en redegørelse, der beskriver:

- Hvordan rådgivningspåbuddet og det påbud, der danner grundlag for rådgivningspåbuddet, er efterkommet.
- Hvordan de ansatte har været inddraget i rådgivningsprocessen.
- Hvilke initiativer der er taget for at forebygge, at der opstår tilsvarende arbejdsmiljøproblemer i virksomheden i fremtiden.
- Råd om metoder til, hvordan virksomheden kan udarbejde og bruge sin arbejdspladsvurdering.

Virksomheden skal inddrage de ansatte i rådgivningsprocessen.

Aftalen med den autoriserede rådgivningsvirksomhed samt den redegørelse, som rådgivningsvirksomheden har udarbejdet, skal forefindes i virksomheden og være til rådighed for virksomhedens ledelse, arbejdsledere, øvrige ansatte og Arbejdstilsynet.

Virksomheden skal, hvis Arbejdstilsynet beder om det, kunne dokumentere, at rådgivningsvirksomheden har bekræftet, at både påbuddet og rådgivningspåbuddet er efterkommet.

Anvendte regler

Påbud:

- § 77, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 af lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.
- § 77, stk. 1, § 38, stk. 1 og § 48, stk. 1, i lovbekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø nr. 1072 af 7. september 2010 med senere ændringer.
- § 13 stk. 3 og 4, i bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004 om arbejdets udførelse med senere ændringer.
- § 5, i bekendtgørelse nr. 57 af 27. januar 2011 om biologiske agenser og arbejdsmiljø med senere ændringer.
- § 3, § 4 og § 5, i bekendtgørelse nr. 1706 af 15. december 2010 om brug af personlige værnemidler med senere ændringer.

Rådgivningspåbud:

- § 38, stk. 1 og § 77a, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010 af lov om arbejdsmiljø med senere ændringer.
- § 3, stk. 3, § 4, nr. 1, § 5, § 6, stk. 1 og 3, § 7, § 6 og § 13, § 29, stk. 1, 2 og 4, § 30, § 31, stk. 1 og 2, § 32, § 33, stk. 1 og 2, § 34, stk. 1 og 3, og § 37, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 59 af 15. januar 2013 om brug af autoriserede rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet med senere ændringer.

Vejledning til at efterkomme påbuddene

Påbud:

Der er en liste over autoriserede arbejdsmiljørådgivere på vores hjemmeside. Se www.at.dk/raadgivere. I kan bruge en emnearbejdsmiljørådgiver, der er autoriseret på det område, I har fået påbud om, eller en arbejdsmiljørådgiver, der er autoriseret på alle områder.

Der henvises til At-vejledningen D.2.24 af juli 2009 om indretning og brug af renovationssystemer.

Arbejdstilsynets regler og vejledninger kan findes på Arbejdstilsynets hjemmeside på adressen: www.at.dk under regler/ At-vejledning.

Endvidere anbefaler Arbejdstilsynet, at virksomheden finder en anden løsning end skaktsystemet til opsamling af dagrenovation. Den optimale løsning vil i denne forbindelse være at etablere nogle affaldsøer i jord-/stueplan i nærheden af ejendommen, hvor beboerne selv kan gå ned og smide affaldet i containerne på affaldsøen. Arbejdstilsynet er bekendt med denne løsning andre steder, hvor den fungerer tilfredsstillende.

Derudover ønsker Arbejdstilsynet at gøre opmærksom på, at medarbejderne iflg. arbejdsmiljøloven skal anvende egnede personlige værnemidler i form af åndedrætsværn af type P3, egnede vandtætte handsker, samt overtræksdragt i forbindelse med håndtering af skrald, samt rengøring og spuling af skralderum og affaldsskakte.

I kan klage over påbuddene

I kan klage over påbuddene til Arbejdstilsynet. Hvis I ønsker at klage, skal I sende klagen til Arbejdstilsynet. Vi skal modtage klagen inden fire uger efter, at I har modtaget påbuddene. Klage over påbuddene har opsættende virkning. Det betyder, at I ikke behøver at rette jer efter påbuddene, mens klagen bliver behandlet.

Hvis vi fastholder et eller begge påbud, sender vi klagen videre til Arbejdstilsynet, som så behandler jeres klage.

Følg jeres sag digitalt

Få overblik over denne sag og eventuelle andre sager med Arbejdstilsynet på online.at.dk. Her kan I bl.a. se kommende frister, og om Arbejdstilsynet vurderer, at I har efterkommet påbuddene.

Ring, hvis I har spørgsmål

I er velkomne til at ringe til Arbejdstilsynet på 70 12 12 88, hvis I har spørgsmål til påbuddene.

Venlig hilsen

Niels Ørtoft Andersen
Tilsynsførende

Tilbage melding om indgåelse af aftale med autoriseret rådgivningsvirksomhed

Sendes til:

Arbejdstilsynet
Tilsynscenter Øst
Postboks 1228, 0900 København C
at@at.dk

Tilbage melding om indgåelse af aftale med autoriseret rådgivningsvirksomhed om at bistå med at efterkomme påbud om sikre mod udsættelse for biologiske agenser i forbindelse med håndtering af dagrenovation

Afgivet til:

848 E/F Blåbærhaven, C/O Grethe Hervard, Stumpedysevej 24, 2970 Hørsholm

I skal give os besked om, at I har indgået aftale med den autoriserede rådgivningsvirksomhed **senest den 14. november 2015**.

Udfyld nedenstående felter med navn, adresse og CVR-nummer på den autoriserede rådgivningsvirksomhed, som I har indgået aftale med.

Blanketten skal underskrives af virksomheden og af en af de ansatte.

Virksomheden bekræfter hermed, at den har indgået en skriftlig aftale med følgende autoriserede rådgivningsvirksomhed:

Rådgivningsvirksomhedens navn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ By: _____

CVR-nummer: _____

Undertegnede bekræfter at være blevet gjort bekendt med ovenstående

Dato

Underskrift ledelse

Dato

Underskrift ansat

Til Arbejdstilsynets interne brug:

Vores sag: 20150028535/11

Vores ref.: Niels Ørtoft Andersen
1003088197

20150399130 R

Tilbage melding om efterkommelse af påbud og rådgivningspåbud

Sendes til:

Arbejdstilsynet
Tilsynscenter Øst
Postboks 1228, 0900 København C
at@at.dk

Tilbage melding om efterkommelse af påbud om at sikre mod udsættelse for biologiske agenser i forbindelse med håndtering af dagrenovation samt påbud om at bruge en autoriseret rådgivningsvirksomhed til at bistå med at efterkomme påbuddet

Afgivet til:

848 E/F Blåbærhaven, C/O Grethe Hervard, Stumpedysevej 24, 2970 Hørsholm

I skal efterkomme påbuddene senest den 1. februar 2016. I skal give Arbejdstilsynet besked om, hvordan dette er sket senest den **8. februar 2016**.

Blanketten skal underskrives af virksomheden og af en af de ansatte.

1. Beskriv, hvad I har gjort for at løse problemet. 2. Beskriv, hvilken virkning jeres løsning har haft på problemet. Arbejdstilsynet skal på baggrund af jeres beskrivelser kunne vurdere, om I har efterkommet påbuddet. (Vedlæg eventuelt bilag.)

Virksomheden bekræfter med denne tilbage melding:

- At rådgivningspåbuddet og det påbud, der danner grundlag herfor, er efterkommet.
- At virksomheden kan dokumentere, at rådgivningsvirksomheden har bekræftet, at påbuddene er efterkommet

Undertegnede bekræfter at være blevet gjort bekendt med ovenstående

Dato

Underskrift ledelse

Dato

Underskrift ansat

Til Arbejdstilsynets interne brug:

Vores sag: 20150028535/11

Vores ref.: Niels Ørtoft Andersen
1003088197

20150399130 T