

Retningslinjer for udleje

gældende fra 1. februar 2010

I henhold til ejerforeningens vedtægter § 9 må ejere kun udleje deres lejlighed efter godkendelse fra ejerforeningens bestyrelse.

Bestyrelsen og administrationen skal have ejeres anmodning om tilladelse til en udlejning til godkendelse, og følgende betingelser skal være opfyldt før selve indflytningen finder sted:

- a. Ejeren skal sørge for, at lejekontrakten gøres tidsbegrænset inden for en periode på max. 2 år.
- b. Det er ejerens ansvar, at lejerne følger ejerforeningens regler og reglementer.
- c. Ljekontrakten skal sendes/afleveres til bestyrelsen, som efter behandling sender den til godkendelse i administrationen.
Bestyrelsen behandler udlejesager ved bestyrelsesmøderne, som finder sted ca. 1 gang månedligt.
- d. Indflytning før godkendelse af kontrakten vil automatisk medføre afslag og krav om fraflytning.
- e. Navneskilte på postkasse og brevsprække skal udføres af ejerforeningen, og kun ved ejerskifte er denne service gratis.
Ved senere ændringer som f.eks. udleje opkræves skiltegebyr. Pr. 1. februar 2010 er skiltegebyret kr. 200. Bestilles og forudbetales af ejer.
- f. Nøgler og nøglekort købes og afhentes af ejeren.
- g. Ejer skal skriftligt informere kontoret om numre på fællesnøgler og -nøglekort, som er overgivet til lejer.
- h. Når en lejer fraflytter, lukkes alle elektroniske nøgler/nøglekort.
- i. På kontrakten skal specificeres, om det er ejer eller lejer, der har brugsretten til følgende fællesfaciliteter: Vaskerier, helseafdeling og leje af selskabslokale – gældende for hele lejeperioden.
- j. Kontrakten skal indeholde kopi af foreningens Husorden og reglementer for de fællesfaciliteter, som lejer må benytte. Hver af disse skal underskrives af begge parter: Ejer bekræfter derved at have gjort lejer bekendt med foreningens regelsæt, og lejer bekræfter at have sat sig ind i både Husorden og reglementerne